

Số: ~~1280~~/TB-ĐHDT

Đà Nẵng, ngày 29 tháng 4 năm 2016

THÔNG BÁO

**V/v Tiếp tục triển khai kế hoạch Tự đánh giá Số 081A/KH/ĐHDT
ban hành ngày 05/02/2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Duy Tân**

Theo như Kế hoạch Tự đánh giá số 081A/KH/ĐHDT ngày 05/02/2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Duy Tân, Trường phải hoàn thành báo cáo vào tháng 7/2015, nhưng đến nay một số nội dung chưa hoàn thành đúng tiến độ. Vì vậy Ban Giám hiệu thông báo toàn Trường tiếp tục triển khai kế hoạch này với một số thay đổi về nhân sự và lịch trình thực hiện cụ thể như sau:

1. Mục đích tự đánh giá

- Nhằm đánh giá hiện trạng của Trường Đại học Duy Tân theo tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục để đưa ra các hành động cải tiến, nâng cao chất lượng đào tạo của Trường.

- Phục vụ kiểm định chất lượng.

2. Phạm vi tự đánh giá

Đánh giá các hoạt động của Nhà trường theo các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục trong một chu kỳ kiểm định chất lượng 5 năm, từ năm học 2010-2011 đến năm học 2015-2016.

3. Hội đồng tự đánh giá

3.1. Thành phần Hội đồng Tự đánh giá

Hội đồng tự đánh giá gồm 19 thành viên được thành lập theo Quyết định số 998/QĐ-ĐHDT ngày 26/04/2016 của Hiệu trưởng.

3.2. Ban Thư ký giúp việc và các nhóm công tác chuyên trách

- Ban Thư ký gồm 15 thành viên được thành lập theo Quyết định số 998/QĐ-ĐHDT ngày 26/04/2016 của Hiệu trưởng.

- Nhiệm vụ của các nhóm chuyên trách phụ trách từng tiêu chuẩn, tiêu chí được phân công cụ thể tại Quyết định số 998/QĐ-ĐHDT ngày 26/04/2016 của Hiệu trưởng.

3.3. Phân công thực hiện

- Chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng Tự đánh giá được quy định tại Điều 9, Thông tư số 62 /2012/TT-BGDĐT.

- Hội đồng tự đánh giá phân công nhiệm vụ cho Ban Thư ký, nhóm chuyên trách trong việc thu thập minh chứng, số liệu và hoàn thành báo cáo tự đánh giá đúng tiến độ đề ra.

- Các cá nhân, đơn vị trong toàn trường có trách nhiệm cung cấp minh chứng, số liệu và tuân thủ lịch triệu tập để cung cấp thông tin, minh chứng, góp ý kiến cho nhóm chuyên trách và Ban Thư ký trong việc hoàn thành báo cáo tự đánh giá.

4. Kế hoạch huy động các nguồn lực

- Cơ sở vật chất: Sử dụng cơ sở vật chất sẵn có của Trường, các đơn vị quản lý cơ sở vật chất chịu trách nhiệm cung cấp trang thiết bị, phòng họp... cho Hội đồng, Ban Thư ký và các nhóm chuyên trách thực hiện nhiệm vụ tự đánh giá.

- Tài chính: Kinh phí họp, viết báo cáo, in ấn nằm trong kinh phí hoạt động chung của nhà trường. Các hoạt động thuê tư vấn hoặc phát sinh khác (nếu có) sẽ có kế hoạch riêng cho từng trường hợp cụ thể.

- Nguồn nhân lực: Hội đồng Tự đánh giá, Ban thư ký, các nhóm chuyên trách chịu trách nhiệm chính trong việc triển khai báo cáo tự đánh giá. Toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên và sinh viên trong trường có trách nhiệm cung cấp minh chứng, số liệu liên quan theo yêu cầu từng tiêu chí kiểm định chất lượng, góp ý trong việc hoàn thiện báo cáo và triển khai nhiệm vụ khắc phục tồn tại, cải tiến sau khi đánh giá.

5. Công cụ đánh giá

Sử dụng bộ Tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục trường đại học ban hành kèm theo văn bản số: 06/VBHN-BGDĐT ngày 04/03/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và các tài liệu hướng dẫn khác.

6. Kế hoạch thu thập thông tin ở ngoài trường

Việc thu thập các thông tin từ cựu sinh viên, doanh nghiệp, nhà tuyển dụng lao động về việc làm của sinh viên tốt nghiệp và chất lượng đào tạo của Nhà trường được xây dựng, triển khai hàng năm theo kế hoạch của Trung tâm Quan hệ Doanh nghiệp & Tư vấn - Hỗ trợ Sinh viên phối hợp với các đơn vị đào tạo trong Trường. Các kết quả này dùng cho công tác đánh giá, điều chỉnh chương trình đào tạo, thực hiện các cải tiến hàng năm và được dùng cho đợt viết báo cáo tự đánh giá này.

7. Tiến độ thực hiện

Tiếp tục sử dụng những kết quả tự đánh giá năm 2015, lần này tập trung rà soát, bổ sung thêm minh chứng, cập nhật số liệu và viết hoàn thiện báo cáo tự đánh giá.

Tiến độ triển khai dự kiến từ tháng 18/4/2016 đến 30/8/2016, cụ thể như sau:

Bắt đầu	Kết thúc	Nội dung	Nhân sự
18/4/2016	29/4/2016	• Báo cáo kết quả tự đánh giá năm 2015 và đề xuất giải pháp hoàn thiện báo cáo tự đánh giá.	TT. ĐBCL&KT
		• Hội đồng trường để thống nhất kế hoạch hoàn thiện báo cáo tự đánh giá.	BGH
		• Hội đồng, công bố lịch trình và giao trách nhiệm thành viên hội đồng.	BGH
3/5/2016	15/5/2016	• Tập huấn tự đánh giá;	Hội đồng Tự đánh giá
		• Thu thập thông tin và minh chứng bổ sung và cập nhật số liệu; • Mã hoá các thông tin và minh chứng; • Phân tích tiêu chí dựa trên những minh chứng, số liệu mới.	Nhóm chuyên trách (Ban thư ký hỗ trợ)
16/5/2016	29/5/2016	• Viết phiếu đánh giá tiêu chí; • Viết báo cáo tiêu chí, tiêu chuẩn.	Nhóm chuyên trách (Ban thư ký hỗ trợ)
30/5/2016	25/6/2016	• Dự thảo toàn văn báo cáo tự đánh giá.	Ban thư ký
26/6/2016	15/7/2016	• Hội đồng họp để xem xét bản dự thảo báo cáo tự đánh giá;	Hội đồng Tự đánh giá
		• Hoàn thiện dự thảo báo cáo tự đánh giá.	Ban Thư ký
16/7/2016	30/7/2016	• Công bố kết quả tự đánh giá trong nội bộ nhà trường (lần 1); • Tiếp nhận các ý kiến đóng góp.	Ban Thư ký
01/8/2016	10/8/2016	• Xử lý các ý kiến đóng góp và hoàn thiện bản báo cáo tự đánh giá.	Ban Thư ký
11/8/2016	15/8/2016	• Hội đồng thông qua toàn văn báo cáo tự đánh giá cùng minh chứng, số liệu đi kèm; • Trình Hiệu trưởng duyệt; • Công bố bản báo cáo tự đánh giá đã hoàn thiện (lần 2) trong nội bộ nhà trường.	Hội đồng Tự đánh giá
16/8/2016	30/8/2016	• Lưu trữ, báo cáo, đăng ký kiểm định	TT.ĐBCL&KT

Trên đây là nội dung thông báo về việc tiếp tục triển khai kế hoạch Tự đánh giá Số 081A/KH/ĐHDT ngày 05/02/2015 của Hiệu trưởng. Nhận được thông báo này đề nghị các đơn vị triển khai nghiêm túc, hiệu quả.

Nơi nhận:

- HĐQT, BGH (để báo cáo);
- Các đơn vị trong Trường;
- Lưu VP; TT ĐBCL&KT.



HIỆU TRƯỞNG

NGƯT. Lê Công Cơ